

PROGRAMME DU SEMESTRE 01

Niveau : 1^{ère} année licence

UE Méthodologie (Code : UEM)

Crédits : 4

Coefficient : 1

Volume horaire hebdomadaire : 02h (TD)

Mode d'évaluation : Contrôle continu (50%) + Examen sur table (50%)

Responsable de UE Méthodologie : TIOUIDIOUINE Abdelouahid

Enseignants : TIOUIDIOUINE / BENCHAREF

Programme du 1^{er} semestre 2021-2022 :

Dates	Séances	Intitulés et objectifs
Semaine 01	Séance 01	T.D N° 01 : Intégrer l'Université 1. Faire connaissance 2. Prendre connaissance du calendrier universitaire du 1er semestre 3. Avoir une idée sur l'Université Ahmed Zabana de Relizane 4. Avoir une idée sur le programme de licence de la 1 ^{ère} année langue française 5. Prendre connaissance de l'emploi du temps de la 1 ^{ère} année 6. S'informer sur les blogs et les courriels des enseignants
	Séance 02	T.D N° 02 : Connaître le système LMD 1. Avoir un aperçu sur le système LMD 2. Connaître le système d'évaluation au sein du système LMD 3. Connaître les textes législatifs régissant le système LMD
Semaine 02	Séance 03	T.D N° 03 : Se documenter et trouver les informations 1. Connaître la recherche documentaire au sein des bibliothèques 2. Connaître la recherche documentaire à travers le net
	Séance 04	T.D N° 04 : Savoir prendre des notes (I) 1. Expliquer la technique de prise de notes 2. Montrer les différents types d'abréviations et de graphismes 3. Proposer des applications
Semaine 03	Séance 05	T.D N° 05 : Savoir prendre des notes (II) 1. Restituer les informations principales sous forme d'une prise de notes à partir d'une source orale 2. Rédiger un résumé en 100 mots environ à partir des notes
	Séance 06	T.D N° 06 : Savoir prendre des notes (III) 1. Restituer les informations principales sous forme d'une prise de notes à partir d'un texte (source écrite) 2. Rédiger un résumé en 100 mots environ à partir des notes
Semaine 04	Séance 07	Test de 30 mn en salle / Correction
	Séance 08	T.D N° 07 : Savoir relever les mots-clés (I) 1. Expliquer la notion de « mot-clé » 2. Savoir relever et trier les informations principales d'un texte en soulignant les mots-clés
Semaine 05	Séance 09	T.D N° 08 : Savoir relever les mots-clés (II) 1. Restituer des informations principales d'un texte écrit (sous forme d'un résumé) à partir des mots clés soulignés
	Séance 10	T.D N° 09 : Savoir relever les mots-clés (III) 1. Restituer des informations principales d'une source orale (sous forme d'un résumé) à partir des mots clés relevés
Semaine 06	Séance 11	Test de 01h00 en salle
	Séance 12	Correction du test
Semaine 07	Période des examens	Examen sur table

T.D N°01 : INTEGRER L'UNIVERSITE

Dates	Séances	Objectifs
Semaine 01	Séance 01	1. Faire connaissance 2. Prendre connaissance du calendrier universitaire du 1^{er} semestre 3. Avoir une idée sur l'Université de Relizane 4. Avoir une idée sur le programme de licence de la 1^{ère} année langue française 5. Prendre connaissance de l'emploi du temps de la 1^{ère} année 6. S'informer sur les blogs et les courriels des enseignants

CONTENUS :

1. Faire connaissance :

Activité 01 :

L'enseignant se présente : nom, prénom, grade, diplôme obtenu, domaines de recherche, articles et documents publiés, fonctions antérieures,...

Activité 02 :

Chaque étudiant se présente : nom et prénom, lycée fréquenté, ville natale, motivations du choix de la filière langue française,...

2. Prendre connaissance du calendrier universitaire du 1^{er} semestre

رزمة الدراسة الحضورية بجامعة غليزان للموسم 2022/2021 للسداسي الأول							
المجموعة أ (A) : تضم نصف المستويات ل1+ل2+ل3+م1+م2.							
المجموعة ب (B) : تضم نصف المستويات ل1+ل2+ل3+م1+م2.							
01/ 08 إلى /01/13 2022	2021/12/11 إلى 2021/12/16 من 22/01/ 02 إلى 22/01/ 06	2021/11/27 إلى 2021/12/09	2021/11/13 إلى 2021/11/25	2021/10/30 إلى 2021/11/11	2021/10/16 إلى 2021/10/28	2021/10/03 إلى 2021/10/14	الأسابيع
مراجعة للامتحانات	عن بعد	حضورى	عن بعد	حضورى	عن بعد	حضورى	المجموعات
مراجعة للامتحانات	حضورى	عن بعد	حضورى	عن بعد	حضورى	عن بعد	مجموعة أ
مراجعة للامتحانات	حضورى	عن بعد	حضورى	عن بعد	حضورى	عن بعد	مجموعة ب
امتحانات المجموعة الأولى : من 2022/01/16 إلى 2022/01/27 (الامتحانات النهائية+ الاستدراكية)							
امتحانات المجموعة الثانية: من 2022/01/29 إلى 2022/02/10 (الامتحانات النهائية+ الاستدراكية)							
انطلاق الدراسة للسداسي الثاني يوم : 13 فيفري 2022 بنفس التفويج.							

3. Avoir une idée sur l'Université Ahmed Zabana de Relizane

Fiche : Aperçu sur le centre universitaire de Relizane

Le centre universitaire Ahmed Zabana de Relizane comptait, à la rentrée 2017-2018, 15268 étudiants répartis en 06 instituts et 22 départements. Le nombre de diplômés au titre de l'année 2016-2017 est de 3349 (dont 2405 au niveau des licences et 944 au niveau des masters).

Il faut rappeler que notre Centre universitaire compte 34 parcours en licence et 39 parcours en master. Le nombre d'enseignants est de 463 enseignants dont 05 ont le grade de Professeur, 59 sont M.C.A, 99M.C.B, 210 M.A.A et 90 M.A.B. De plus, notre établissement compte 339 employés dont 231 permanents et 108 contractuels.

Beaucoup d'enseignants du Centre sont impliqués dans la recherche scientifique dont 211 répartis en 22 projets de CNEPRU et 115 en 05 Laboratoires de recherche.

Le Centre édite cinq revues scientifiques « Moutarahat », « L'avenir pour les études économiques approfondies », « El Riwak », « Qanoun » et Revue de l'ingénierie industrielle et développement durable en plus du Laboratoire « Langue et communication » qui a sa propre revue intitulée « Langue et Parole ».

Le fonds documentaire de la bibliothèque centrale du CUR est de 14631 titres et 51932 exemplaires, tandis que le fonds documentaire des bibliothèques des six instituts, il est de 6151 titres et 17098 exemplaires.

Sources : <http://www.cu-relizane.dz/index.php/fr/cuazr/presentation-du-centre>

<https://www.facebook.com/C.U.A.Z.Relizane/>

Activité 03 : Lisez le texte suivant puis répondez aux consignes des tâches demandées.

1. Reportez toutes les statistiques contenues dans ce texte sous formes de plusieurs tableaux.

- Formez des groupes à 04.
- Chaque étudiant prend en charge un §
- Réservez un tableau à chaque §.
- A la fin de votre activité, échangez vos informations, discutez entre vous puis présentez un travail en commun au tableau.

Exemple : Tableau 01

Nombre d'étudiants (2017-2018)	Nombre d'instituts	Nombre de départements	Nombre de diplômés au titre de l'année 2016-2017	
				
.....			Licences	Masters
				

4. Avoir une idée sur le programme de licence de la 1^{ère} année langue française

Semestre 1 :										
Unité d'Enseignement	Matières	Crd	Coef	Volume hootaire hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
	Intitulé			Cours	TD	TP			Contrôle continu	Examen
UEF Fondamentale Code : UEF 1.1 Crédits : 10 Coefficients : 6	Compréhension et expression écrite 1	6	4		3h00		67h30	45h00	50%	50%
	Compréhension et expression orale 1	4	2		4h30		45h00	45h00	50%	50%
UEF Fondamentale Code : UEF 1.1 Crédits : 8 Coefficients : 4	Grammaire de la langue d'étude 1	4	2		3h00		45h00	45h00	50%	50%
	Phonétique corrective et articulatoire 1	2	1		1h30		22h30	45h00	50%	50%
	Initiation à la linguistique 1	2	1		1h30		22h30	45h00	50%	50%
UEF Fondamentale Code : UEF 1.1 Crédits : 4 Coefficients : 2	Littérature de la langue d'étude 1	2	1		1h30		22h30	45h00	50%	50%
	Culture(s)/Civilisation(s) de la langue 1	2	1		1h30		22h30	45h00	50%	50%
UE Méthodologie Code : UEM 1.1 Crédits : 4 Coefficients : 1	Techniques du travail universitaire 1	4	1		3h00		45h00	45h00	100%	
UE Découverte Code : UED 1.1 Crédits : 2 Coefficients : 1	Sciences sociales et humaines 1	2	1	1h30			22h30	45h00		100%
UE Transversale Code : UED 1.1 Crédits : 2 Coefficients : 1	Langue(s) étrangères(s) 1	1	1		1h30		22h30	45h00	50%	50%
Total Semestre 1		30	15	1h30	21h00		337h00	450h00		

(N.B : Prière de vérifier les modifications opérées)

5. Prendre connaissance de l'emploi du temps de la 1^{ère} année

		8h-9h	9h-10	10-11h	11h12h	12h-13h	13h-14
DIM	1/G1		TTU Touidiouine D19	TTU Touidiouine D19	gram ZECHAR D19	gram ZECHAR D19	
	1/G2		phonét RAHMANI D18	phonét RAHMANI D18	TTU Bencharef D19	TTU Bencharef D22	
	1/G3		gram ZECHAR AMPHI D1	gram ZECHAR AMPHI D1	ETL Benaouda AMPHI D1	ETL Benaouda AMPHI D1	phonét RAHMAN D22
	1/G4		gram ZECHAR AMPHI D1	gram ZECHAR AMPHI D1	phonét RAHMANI D20	phonét RAHMANI D20	
	1/G5				phonét RAHMANI D18	phonét RAHMANI D18	TTU Bencharef D22
	1/G6		gram Bencharef D19	gram Bencharef D19	ETL Benaouda AMPHI D1	ETL Benaouda AMPHI D1	
	1/G7						
LUNDI	1/G1		civi D18	civi D18	ling BENAOUF D1	ling BENAOUF D1	
	1/G2				ling BENAOUF D1	ling BENAOUF D1	
	1/G3			TTU Touidiouine D19	TTU Touidiouine D19	ecrit BDS D20	ecrit BDS D20
	1/G4	ITL D22	ITL D22	ling CMA D20	ling CMA D20		
	1/G5	oral belmihoub D24	oral belmihoub D23	GRAM 19	GRAM 19		
	1/G6	ling D20	ling D20	oral belmihoub D23	oral belmihoub D24	TTU Touidiouine D19	TTU Touidiouine D19
	1/G7						

MARDI	1/G1			oral bendref D24	oral bendref D24	ecrit ZIDOURI D24	ecrit ZIDOURI D24
	1/G2			ITL Bekhat D18	ITL Bekhat D22	oral bendref D23	oral bendref D23
	1/G3	oral bendref D24	oral bendref D24	gram ZEHAR D19	gram ZEHAR D19	ITL Bekhat D22	ITL Bekhat D22
	1/G4	civi D22	civi D22	TTU Bencharef D22	TTU Bencharef D22	gram ZEHAR D19	gram ZEHAR D19
	1/G5			civi D22	civi D22	TTU Bencharef D22	
	1/G6			ecrit ZIDOURI D24	ecrit ZIDOURI D24	ITL D24	ITL D24
	1/G7						
MERCREDI	1/G1			ITL Bekhat D1	ITL Bekhat D1	phonét Rahmani D1	phonét Rahmani D1
	1/G2			ecrit bds D18	ecrit bds D18	civi D20	civi D20
	1/G3	ling D20	ling D20	phonét RAHMANI D22			
	1/G4	oral belmihoub D24	oral belmihoub D24	ling D20	ling D20		
	1/G5	ling benaouf D18	ling benaouf D18	ITL Bekhat D1	ITL Bekhat D1	ecrit BDS D24	ecrit BDS D24
	1/G6					phonét Rahmani D1	phonét Rahmani D1
	1/G7						
JEUDI	1/G1	ETL Benaouda D1	ETL Benaouda D1				
	1/G2	gram D19	gram D19	ETL D23	ETL D23		
	1/G3	civi D20	civi D20				
	1/G4	ecrit D19	ecrit D19	ETL D18	ETL D18		
	1/G5	ETL Benaouda D1	ETL Benaouda D1				
	1/G6			civi D20	civi D20		
	1/G7						

(N.B : Prière de vérifier les modifications opérées)

6. S'informer sur les blogs et les courriels des enseignants

Fiche : Les blogs des enseignants			
Matière	Enseignant(s)	Blog	Courriel
T.T.U	Dr. TIOUIDIOUINE ; Dr. YOUSFI ; Mme BENCHAREF	https://lmdcurtioui.jimdo.com/	abdelouahid.tioudiouine@univ-relizane.dz
C.E.E	OSMANI	https://fleosmani.wordpress.com/	mounia.osmani@univ-relizane.dz

Activité 04:

Lisez l'affiche ci-dessus sur les blogs des enseignants puis répondez aux consignes des tâches demandées

- Quelle est la définition d'un blog ?
- Quelle est la définition d'une plate-forme ?
- A quel domaine appartient Facebook ?

Activité 05 :

Actualisez la fiche ci-dessus en indiquant les matières, les noms des enseignants et leurs blogs / courriels

T.D N° 02 : CONNAITRE LE SYSTEME LMD

Date	Séance	Objectifs
Semaine 01	Séance 02	1. Avoir un aperçu sur le système LMD 2. Connaître le système d'évaluation au sein du système LMD 3. Connaître les textes législatifs régissant le système LMD

Fiche : Le système LMD (01)

1. QU'EST-CE QUE LE LMD...?

Les trois lettres LMD signifient Licence - Master- Doctorat. C'est une architecture des enseignements supérieurs inspirée de celle en vigueur dans les pays anglo-saxons, et généralisée dans les pays européens. Ce système est appliqué dans notre pays depuis septembre 2004.

2. PARCOURS DE FORMATION

Les offres de formation se déclinent en **domaines** regroupant des **filières** réparties en **spécialités**. Parmi les domaines actuellement habilités :

- LLE : Lettres et Langues Etrangères,
- DSP : Droit et Sciences Politiques,...

Les domaines se déclinent en filières.

Exemple : **Domaine : Lettres et Langues Etrangères (LLE)**

• Langue allemande	• Langue italienne
• Langue anglaise	• Langue russe
• Langue espagnole	• Langue turque
• Langue française	

Chaque filière se décline, à son tour, en spécialités.

Exemple : **Domaine : Lettres et Langues Etrangères** Filière : Langue française

Spécialité : Langue et techniques de rédaction administrative

3. DUREES ET VOLUME HORAIRE

3.1. Durée des parcours :

Le parcours de licence :

Semestre 01 + Semestre 02 / Semestre 03 + Semestre 04 / Semestre 05 + Semestre 06

Le parcours de master :

Semestre 01 + Semestre 02 / Semestre 03 + Semestre 04

Le parcours de doctorat :

Semestre 01 + Semestre 02 / Semestre 03 + Semestre 04 / Semestre 05 + Semestre 06

3.2. Durée d'un semestre :

Entre 14 à 16 semaines d'enseignement effectif

3.3. Volume horaire hebdomadaire

Entre 20 et 25 heures

4. ORGANISATION GENERALE DE LA FORMATION EN LICENCE

La formation en vue de l'obtention du diplôme de licence comprend trois étapes :

- **Une première étape** couvrant les enseignements de base et de découverte communs à une famille de filières du domaine. Elle constitue pour l'étudiant, une étape d'imprégnation et d'adaptation à la vie universitaire. Elle s'étale sur les deux premiers semestres de la formation.
- **Une seconde étape** d'approfondissement des connaissances de base de la filière choisie et d'initiation à la spécialisation. En général, elle concerne les 3^{ème} et 4^{ème} semestres de la formation.
- **Une 3^{ème} étape**, réservée aux enseignements de spécialisation, couronnée par la rédaction d'un mémoire de fin d'études ou par une présentation d'un rapport de stage, selon les objectifs de la formation.

5. LES UNITES D'ENSEIGNEMENT

Les enseignements sont regroupés en unités d'enseignements (U.E.). On distingue :

- **Les unités d'enseignement fondamentales (U.E.F.)** correspondant aux enseignements que tous les étudiants doivent suivre et valider
- **Les unités d'enseignement de découverte (U.E.D.)** permettant l'approfondissement, l'orientation, les passerelles, la professionnalisation
- **Les unités d'enseignement de méthodologie (U.E.M.)** permettant à l'étudiant d'acquérir l'autonomie dans le travail
- **Les unités d'enseignement transversales (U.E.T.)** enseignements destinés à donner des outils aux étudiants ; langues, informatique,...

Activité 01 :

Lisez attentivement la fiche relative au système LMD (01) puis cochez par (X) la bonne réponse :

1. La durée d'une semaine de cours et TD varie entre : ☐ 20 à 25 heures ☐ 25 à 30 heures ☐ 15 à 20 heures	2. Les unités d'enseignement (U.E.) sont : U.E.F /U.E.D/ U.E.M/ et : ☐ U.E.T ☐ U.E.V ☐ U.E.S
3. Par ordre hiérarchique : ☐ Filières/domaines /spécialités ☐ Spécialités/filières/domaines ☐ Domaines/filières/spécialités	4. Le domaine LLE veut dire : ☐ Lettres et Linguistiques Etrangères ☐ Lettres et Langues Etrangères ☐ Littérature et Langues Etrangères
5. Pour obtenir la Licence, il faut : ☐ 180 crédits ☐ 120 crédits ☐ 200 crédits	6. Le système LMD est appliqué en Algérie depuis : ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2014
7. Classez par ordre chronologique (1 2 3) les trois années de licence : ☐ Une étape réservée aux enseignements de spécialisation ☐ Une étape d'approfondissement des connaissances de base ☐ Une étape dédiée aux enseignements de base et de découverte	8. La durée d'un semestre varie entre ☐ 14 à 16 semaines ☐ 10 à 12 semestres ☐ 18 à 20 semaines
9. La matière TTU fait partie de l'Unité d'Enseignement ☐ U.E.T ☐ U.E.F ☐ U.E.M	10. Les unités d'enseignement de méthodologie (U.E.M.) permettent à l'étudiant : ☐ D'apprendre une langue étrangère ☐ D'être autonome ☐ De se professionnaliser

Fiche : Le système LMD (02)

6. EVALUATION DES ETUDIANTS**6.1. Mode d'évaluation**

Chaque unité d'enseignement est évaluée semestriellement soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen final, soit par les deux modes de contrôle.

6.2. Formes d'évaluation

Les formes d'évaluation sont multiples : épreuves écrites, évaluations en travaux dirigés, évaluations en travaux pratiques, sorties sur le terrain, stages pratiques, séminaires, exposés, travail personnel ou toute autre forme de participation.

6.3. Les coefficients et les crédits

Chaque unité d'enseignement est affectée d'un coefficient qui traduit son importance dans le semestre.

Chaque unité d'enseignement est affectée d'un nombre de crédits. La valeur en crédits est déterminée par référence au volume horaire semestriel nécessaire à l'acquisition des connaissances et des aptitudes par les formes d'enseignement prévues et

Un crédit est équivalent à un volume horaire de 20 à 25 heures par semestre englobant les heures d'enseignement dispensées à l'étudiant par toutes les formes d'enseignement ainsi qu'au volume des activités que l'étudiant doit effectuer au titre du semestre considéré (travail personnel, rapport, mémoire, stage,...)

La somme des crédits alloués aux unités d'enseignement constituant 1 semestre doit être égale à trente (30) crédits

6.4. La compensation

Compenser c'est équilibrer positivement quelque chose par quelque chose d'autre.

La compensation s'applique :

- **A la matière** : elle permet l'acquisition de la matière par le calcul de la moyenne des notes de T.D et de l'examen.
- **A l'unité d'enseignement** : elle permet l'acquisition de l'unité d'enseignement par le calcul de la moyenne des notes des matières qui la constituent, affectées de leurs coefficients respectifs. L'unité d'enseignement acquise par compensation comporte les crédits qui lui sont affectés.

- **Au semestre** : elle permet l'acquisition du semestre par le calcul de la moyenne des notes des unités d'enseignement qui le composent, affectées de leurs coefficients respectifs. Le semestre acquis par compensation comporte les trente (30) crédits qui lui sont affectés.
- **A l'année** : elle permet l'acquisition de l'année par le calcul de la moyenne des notes des unités d'enseignement qui la composent, affectées de leurs coefficients respectifs. L'année acquise par compensation comporte les soixante (60) crédits qui lui sont affectés.

7. LES MODALITES DE PASSAGE

Le passage de la première année à la deuxième année est acquis si l'étudiant a obtenu les deux premiers semestres du cursus de la formation, avec ou sans compensation.

Cependant, le passage de la première année à la deuxième année de licence est autorisé pour tout étudiant ayant validé au minimum trente (30) crédits avec une répartition minimale de 1/3 dans un semestre et 2/3 dans l'autre semestre.

Le passage de la deuxième année à la troisième année est acquis si l'étudiant a obtenu les quatre premiers semestres du cursus de la formation, avec ou sans compensation.

Cependant, le passage de la deuxième année à la troisième année de licence est autorisé pour tout étudiant ayant validé au minimum 90 crédits et acquis les unités d'enseignement fondamentales requises à la poursuite des études en spécialité.

8. Textes législatifs

Le système LMD est régi par les arrêtés N° 711, 712, 713, 714, 715 du 03 novembre 2011 signés par M. Le Ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique et l'arrêté n°584 du 23 juillet 2014 fixant le programme des enseignements du socle commun de licence du domaine « Lettres et Langues Etrangères »

Activité 02 :

1. Téléchargez, à partir de l'internet, l'arrêté n° 711 fixant les règles d'organisation et de gestion pédagogiques communes aux études universitaires en vue de l'obtention des diplômes de licence et de master.
2. Lisez attentivement ce document et en prenant appui sur les informations contenues dans la fiche n°02 ci-dessus, cochez par (X) la bonne réponse :

1. Un crédit est l'équivalent : γ De 35 à 45 heures de travail de l'étudiant γ De 20 à 25 heures de travail de l'étudiant et de l'enseignant γ De 20 à 25 heures de travail de l'étudiant	2. Pour obtenir la Licence, il faut : γ 120 crédits γ 160 crédits γ 180 crédits
3. Un étudiant a eu 09/20 en C.C et 11/20 en examen. Il aura la note 10/20. C'est une compensation au sein : γ Du semestre γ De la matière γ De l'unité d'enseignement	4. L'étudiant passera de L1 à L2 avec des dettes : γ S'il a 09 crédits en S01 et 19 crédits en S02 γ S'il a 11 crédits en S01 et 19 crédits en S02 γ S'il a 11 crédits en S01 et 21 crédits en S02
5. Après un examen, un étudiant non satisfait de sa note, peut introduire un recours, dans un délai de : γ Trois jours γ Deux jours γ Quatre jours	6. Selon la loi, un étudiant est exclu d'un TD : γ S'il a cinq absences justifiées γ S'il a trois absences justifiées γ S'il a quatre absences justifiées
7. La justification d'absence doit parvenir aux services du département sous : γ Quatre jours γ Trois jours γ Deux jours	8. Un étudiant s'est absenté lors d'un examen et il a une justification. Selon la loi : γ Il a droit à un examen de remplacement γ Il doit passer l'examen de rattrapage γ Il aura la note 00/20
9. Lors de l'examen : γ L'étudiant peut entrer dans la salle après 30 mn du début de l'examen γ L'étudiant peut sortir de la salle avant 30 mn du début de l'examen γ L'étudiant peut sortir de la salle après 30 mn du début de l'examen	10. Un étudiant a eu 08/20 dans un examen. Après recours et seconde correction, il a eu 10/20 : γ Cet étudiant aura une note définitive de 10/20 γ Cet étudiant aura une note définitive de 09/20 γ Cet étudiant aura une note définitive de 08/20

T.D N° 03 : SE DOCUMENTER ET TROUVER LES INFORMATIONS

Dates	Séances	Intitulés objectifs
Semaine 02	Séance 03	1. Connaître la recherche documentaire au sein des bibliothèques 2. Connaître la recherche documentaire à travers le net

Fiche 01 : La recherche documentaire au sein des bibliothèques et sur le net

1. RECHERCHE DOCUMENTAIRE AU SEIN DES BIBLIOTHEQUES :



- La bibliothèque de l'Université de Relizane qui comprend

2.1.1.2. Les bibliothèques virtuelles universitaires

Exemple : bibliothèque universitaire en ligne de l'Université de Constantine 1 (ex. Mentouri)



la bibliothèque centrale et les bibliothèques des six instituts (Consulter la liste de tous les ouvrages disponibles sur place ou sur le site de l'Université (voir **Catalogue Bibliothèque**

Centrale : (<http://193.194.79.75:8887/biblio>)

- Bibliothèque principale de la Lecture Publique, sise à la Cité El Wafi, à Relizane
- Les bibliothèques des quartiers (Tob...) ou des maisons de jeunes (ex CIAJ, M.J des complexes,...) ou des lycées et C.E.M.

2. RECHERCHE DOCUMENTAIRE SUR LE NET :

Nous distinguerons les ressources destinées à la recherche scientifique et celles favorisant l'apprentissage de la langue française.

2.1. Les ressources pour la recherche scientifique :

Nous citerons quelques ressources disponibles en Algérie puis dans le monde entier.

2.1.1. Ressources disponibles en Algérie

Nous avons recensé en Algérie quelques ressources principales en plus des bibliothèques virtuelles universitaires.

2.1.1.1. Le système national de documentation en ligne (SNDL) :

C'est un portail d'accès aux ressources électroniques nationales et internationales en ligne. Il est destiné aux mastérants, aux doctorants et aux enseignants algériens. Son lien est : www.sndl.cerist.dz

2.1.2. Ressources disponibles dans les pays francophones

Il existe plusieurs moteurs de recherche, plates-formes et bases de données. Parmi lesquels, nous citerons :

2.1.2.1. La plate-forme HAL (archives ouvertes)

HAL Archives-ouvertes est une plateforme en ligne destinée au dépôt et à la diffusion d'articles de chercheurs publiés ou non, et de thèses, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

2.1.2.2. La plate-forme Cairn

Cairn est la grande plateforme des revues francophones en SHS. Elle offre un accès à plus de 400 titres de revues et ouvrages principalement en sciences humaines et sociales, mais aussi en droit, économie, gestion et santé.

2.1.3. Ressources disponibles dans le monde entier

Nous avons opté pour un moteur de recherche permettant une recherche efficiente et il est connu dans le monde entier.

2.1.3.1. le moteur de recherche Google scholar :

GOOGLE SCHOLAR : C'est un service de Google permettant la recherche d'articles et de publications scientifiques. Lancé fin 2004, il inventorie des articles scientifiques, des thèses de type universitaire, des citations d'auteurs ou encore des livres scientifiques.

Module 02 : La recherche documentaire pour apprendre la langue française

Il existe énormément de sites internet, de bibliothèques en ligne, d'encyclopédies et différents types de dictionnaires numériques dédiés à l'apprentissage de la langue de Molière.

1.1. Les sites de FLE

Nous citerons quelques sites parmi les plus connus destinés à l'apprentissage du FLE.

1.1.1. Bonjour de France

Le site internet **Bonjour de France** met à disposition, gratuitement, de nombreuses offres d'initiation au français.

Créée en 1998, cette plateforme constitue un excellent outil pour démarrer l'apprentissage : des fiches pédagogiques sont régulièrement éditées et des tests de niveau sont disponibles pour s'auto-évaluer.



1.1.2. Français Facile

Le site **Français Facile** contient un très large choix d'exercices, portant sur une

multitude de sujets de grammaire et de conjugaison et des tests pour jauger votre niveau. Les exercices sont accessibles pour tous, gratuitement.



1.2. Les bibliothèques en ligne

Nous avons recensé quelques bibliothèques en ligne comprenant des offres variées et alliant la culture et la civilisation française à l'enseignement / apprentissage de la langue de Voltaire.

1.2.1. CULTURETHEQUE

CULTURETHEQUE propose aux francophones du monde entier de découvrir des contenus culturels divers et récents. Elle met à la disposition du public des centaines de titres de la littérature classique et contemporaine, des revues, mais aussi des bandes dessinées, des documents sonores et vidéo. Pour les élèves ou étudiants débutants en français, il existe aussi des livres de niveau facile avec des pistes audio.



1.2.2. CYBERLIBRIS

CYBERLIBRIS propose des bibliothèques destinées aux étudiants via ses plateformes scolaires (KoobyVox, ScholarVox CDI, BTS, ScholarVox Management, etc.), aux professionnels et aux institutions publiques via sa plateforme dédiée (ExecVox), ainsi qu'aux bibliothèques et médiathèques (BiblioVox).

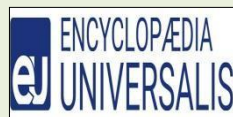


1.3. Les encyclopédies en ligne

La plus connue dans le monde et qui existe en plusieurs langues est sans conteste Encyclopédie Universalis.

1.3.1. Universalis (Encyclopédie Universalis)

Universalis est la base de données de l'Encyclopédie Universalis. Elle permet d'accéder à des articles spécialisés sur 22 thèmes en sciences sociales et humaines, un atlas comprenant des cartes interactives, une médiathèque et un dictionnaire.



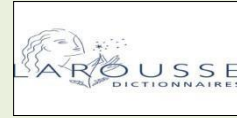
1.4. Les dictionnaires en ligne

Nous avons recensé trois types de dictionnaires : unilingues, multilingues et étymologiques.

1.4.1. Les dictionnaires unilingues

1.4.1.1. Larousse :

Le dictionnaire Larousse comporte 135 000 définitions de mots français, 92 000 synonymes, 29 000 antonymes, 34 000 expressions et 15 000 homonymes : donc, une foultitude de ressources à exploiter pour enseigner le français ou apprendre le français en ligne.



1.4.1.2. Le Robert

Le dictionnaire Le Robert contient, outre les 170 000 mots et définitions présentés, plus de 200 000 synonymes. Il y a également, une partie du site consacrée à la grammaire et à la conjugaison. Il y a de quoi chercher, fouiller et apprendre énormément.



1.4.2. Les dictionnaires plurilingues et de traduction

1.4.2.1. Reverso

Reverso est une gamme de logiciels de traduction et un portail internet qui proposent un ensemble d'outils linguistiques : traduction en contexte, dictionnaires bilingues généraux ou spécialisés, définitions, conjugaison de verbes, grammaire interactive, correction d'orthographe et de grammaire, traduction automatique et professionnelle.



1.4.2.2. Linternaute

Le dictionnaire Linternaute propose 95 000 mots et expressions ; des définitions simples en langue française et des traductions en anglais ; des synonymes ; le sens et l'origine des expressions ; les verbes de la langue française conjugués à tous les temps et tous les modes et les citations triées par thèmes.



1.4.3. Dictionnaires étymologiques

1.4.3.1. Le portail du CNRTL

Le Centre national de ressources textuelles et lexicales (CNRTL) est une organisation française qui met en ligne des ressources linguistiques informatisées et d'outils de traitement de la langue.



1.4.3.2. Le Trésor de la Langue française Informatisé (TLFi)

En libre accès sur Internet, c'est plus de 100 000 mots qui sont disponibles pour se perfectionner en français. 270 000 définitions, 430 000 exemples d'utilisation, des indications sémantiques et lexicales.



Activité 01

1. Recherchez l'entrée « VICTOR HUGO » sur **Google** puis sur **Google scholar**.
2. Recopiez les cinq premiers résultats de chaque recherche sur un tableau à deux colonnes.

3. Quelles sont vos remarques ?

Activité 02

1. Formez des groupes à 04
2. Recherchez sur les sites de FLE un document écrit, un document sonore et un troisième document audiovisuel sur la **distinction orthographique a / à**.

Ces documents sont élaborés dans un français facile et destinés à un élève qui a beaucoup de carences en langue française.

Activité 03

1. Se déplacer à la bibliothèque de l'Université et obtenir un ouvrage de votre choix sur la linguistique ou la phonétique.
2. Rédiger une fiche de lecture dans laquelle vous inscrivez les informations suivantes :

Fiche de lecture
1. Intitulé de l'ouvrage
2. Nom de l'auteur
3. Biographie de l'auteur (en trois lignes)
4. Bibliographie de l'auteur (trois ouvrages principaux)
5. Année de parution de l'ouvrage
6. Maison d'édition
7. Collection
8. Principales notions contenues dans l'ouvrage (voir la table des matières ou sommaire/ index des notions)
9. Résumé de l'ouvrage en 200 mots

T.D N° 04 : SAVOIR PRENDRE DES NOTES (I)

Dates	Séances	Objectifs
Semaine 02	Séance 04	1. Expliquer la technique de prise de notes 2. Montrer les différents types d'abréviations et de graphismes 3. Reconstituer le texte d'origine à partir des notes 4. Réécrire un texte sous forme de notes 5. Réécrire un texte sous forme de notes (forme linéaire puis carte mentale)

Fiche : La technique de la prise de notes

1. L'explication de la technique

Il ne faut pas chercher à tout écrire : ne notez pas des mots mais **des idées**.

- I. Dégagez et notez **le plan** de l'exposé, c'est-à-dire l'organisation des idées.
- II. Constituez-vous un code personnel des abréviations en fonction du sujet traité:
Exemple BDL = Baudelaire, rom.. = romantisme
NWT = Newton, att° = attraction

III. Utilisez des **abréviations conventionnelles** polyvalentes pour écrire vite :

1. homme = h.	16. tous = ts
2. femme = f.	17. tout = tt
3. jeune homme = j.h	18. quelque chose = qqch.
4. jeune femme = j.f	19. quelqu'un = qq1.
5. habitant = hab.	20. même = mm. (ou) mê.
6. gouvernement = gouv. (ou) gvt.	21. beaucoup = bcp.
7. rendez-vous = r.d.v (ou) r.v	22. toujours = tjrs.
8. temps = tps.	23. avant = avt.
9. nous = ns.	24. aujourd'hui = auj.
10. vous = vs.	25. pendant = pdt.
11. problème = bp.	26. peut-être = pè.
12. nouveau = nvo.	27. longtemps = lgtps.
13. haut = ht.	28. quelquefois = qqf.
14. différent = dif.	29. mais = ms.
15. nombreux = nbx.	30. dans = ds.
	31. pour = pr.
	32. c'est-à-dire = càd.
	33. parce que = pcq.

IV. Utilisez des **graphismes conventionnels** :

1. rapport cause / conséquence =>	3. paragraphe §
2. rapport d'opposition ≠	4. grand >
	5. pourcentage %

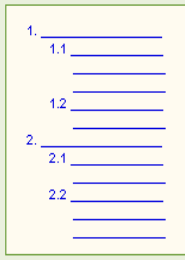
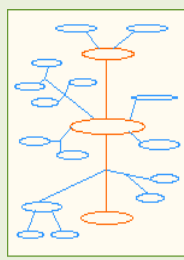
V. Allez souvent à la ligne, sautez des lignes, laissez des espaces blancs et des marges larges.

Remarque : Quelques exemples de méthodes pour créer des abréviations de mots :

- Supprimer les dernières lettres après une consonne (org. Écon.);
- Utiliser les préfixes (philo, bio, etc);
- Omettre les lettres du milieu (qqf, qqch, qqn, etc.);
- Prendre les premières lettres pour les mots qui reviennent souvent (ex.: relations internationales = RI);
- Remplacer la terminaison par un symbole :

Ex.: ion = ° → ex.: action = act°
ent = T → ex.: parent = parT
aire = R → ex.: précaire = précR
emme = M → ex.: dilemme = dilM

2. Les deux types de prise de notes :

2.1. Prise de notes linéaire	2.2. Prise de notes en carte mentale
	

3. Outils facilitant la prise de notes

3.1. Applications d'enregistreurs : utilisés par les smartphones tels **Smart Voice Recorder** pour Android et iPhone

3.2. Logiciels : permettent de prendre des notes dans votre ordinateur et de les classer par la suite, tels **Evernote**

APPLICATIONS :

Activité n°1:

Réécrivez le brouillon d'un journaliste, en changeant les abréviations par leurs mots d'origine:

M. Le Ministre de l'éducation nationale a effectué une visite dans la wilaya de S.B.A, le lundi 30 /09/2013 à 10h 30mn. Il était accompagné de son S.G. Le D.E lui a présenté un C-R détaillé de la situation de l'éducation dans la wilaya. Il faut rappeler que le M.E.N y avait déjà dépêché une commission d'enquête un mois auparavant, dirigé par le S.G du Ministère.

Activité n°2 :

1. Lisez attentivement le texte suivant puis résumez-le sous forme de notes en utilisant les abréviations et les graphismes

La République démocratique du Congo), un pays grand comme 3,5 fois la France ou deux fois le Québec. Peuplé par moins de 20 millions d'habitants au moment où il prenait son indépendance en 1960, le pays frôle aujourd'hui les 80 millions d'habitants, et sa démographie continue de galoper.

En clair, il s'agit du premier pays francophone par sa population, et sa capitale, Kinshasa, a déclassé Paris et Montréal comme première ville francophone au monde. Même si ce pays reste majoritairement très pauvre et traversé par des crises successives, son potentiel est immense. Et aujourd'hui beaucoup de pays puissants lorgnent ce gigantesque bassin linguistique.

Activité n°3 :

1. Lisez attentivement le texte suivant puis résumez-le sous forme de notes (forme linéaire puis en carte mentale)

«Que restera-t-il de l'accent toulousain dans vingt, cinquante ou cent ans?»

Les Midi-Pyrénées (dont Toulouse est le chef-lieu) sont la région de France dont la population a le plus augmenté entre 1999 et 2006 : ils attirent des habitants d'autres départements, dénués de l'accent. Cette explosion démographique est la première cause de cet affaiblissement de l'accent toulousain.

Une autre raison qui contribuerait à la disparition des accents, de manière plus générale, est la façon dont les médias refusent de façon assez uniforme les accents régionaux. De la même manière, au cinéma ou ailleurs, les accents sont souvent utilisés pour caricaturer, avec un effet comique.

T.D N° 05 : SAVOIR PRENDRE DES NOTES (II)

Dates	Séances	Objectifs
Semaine 03	Séance 05	1. Restituer les informations principales sous forme d'une prise de notes à partir d'une source orale 2. Rédiger un résumé en 100 mots environ à partir des notes

APPLICATIONS :

Activité n°1 : (prise de notes à partir d'une source orale)

1. Ecoutez attentivement le texte qui suit intitulé : " Le covoiturage en France » puis:
2. Restituez les informations principales sous forme d'une prise de notes
3. Rédigez un résumé en 60 mots environ.

Le covoiturage en France

Julien Lebeau ne prend presque plus le train depuis un an. Cet étudiant parisien de 26 ans est devenu un adepte du covoiturage. « Je rentre un week-end sur deux voir ma famille à Vendôme (Loir-et-Cher). En train, le voyage me coûtait au minimum 25 €. Et en covoiturage, ça ne me revient à 9,50 €. Cela me permet de rentrer plus souvent. »

Comme lui, de nombreux Français voyageront à plusieurs cet été. Le site covoiturage.fr prévoit un trafic de 1 500 000 voyages du 15 juin au 15 septembre. Son concurrent, carpooling.fr, a connu aussi une progression de 400 % de son activité entre juin 2011 et juin 2012. « La France est devenue le deuxième pays européen après l'Allemagne en matière de covoiturage », explique Odile Beniflah, responsable internationale de Carpooling.

Sans surprise, la recherche d'économies est la première motivation des covoitureurs. « Les prix du train sont jugés trop chers, surtout pour ceux qui partent au dernier moment. Le trafic de notre site suit aussi la courbe des prix de l'essence », note Odile Beniflah.

Les femmes sont de moins en moins réticentes à utiliser ce service, puisqu'elles représentent désormais la moitié des covoitureurs. « Sur le site, les conducteurs comme les passagers sont évalués, ce qui crée un sentiment de confiance réciproque », explique Frédéric Mazzela. Une fois le concept testé, il est généralement adopté. D'autant que le système est très convivial et permet de belles rencontres. « Certains de nos covoitureurs se sont même mariés », annonce Odile Beniflah. (236 mots)

DELPHINE BANCAUD Site « 20minutes.fr » 13/07/2012

T.D N° 06 : SAVOIR PRENDRE DES NOTES (III)

Dates	Séances	Objectifs
Semaine 03	Séance 06	- Restituer les informations principales sous forme d'une prise de notes à partir d'une source écrite - Rédiger un résumé en 100 mots environ à partir des notes

APPLICATIONS :

Activité : (prise de notes à partir d'une source écrite)

Lisez attentivement le texte qui suit (520 mots) intitulé : " «Doit-on couper l'éclairage public de nuit ? » puis :

- Restituez les informations principales sous forme d'une prise de notes
- Rédigez un résumé en une centaine de mots environ.

Doit-on couper l'éclairage public de nuit ?

Halte à la pollution lumineuse, c'est l'heure de l'extinction des feux. Depuis le 2 avril, la ville de Ballancourt (Essonne) se retrouve dans une obscurité complète passé minuit.

A l'origine de cette décision, la volonté de réduire les nuisances lumineuses, objectif du Grenelle de l'environnement. "Jusqu'à présent, les villes considéraient l'éclairage comme un acquis, signe de progrès. Aujourd'hui, l'on commence à prendre conscience que la lumière a un coût, économique et énergétique, et des conséquences sur le vivant", explique Anne-Marie Ducroux, présidente de l'Association nationale pour la protection du ciel et de l'environnement nocturne (ANPCEN). "L'augmentation continue de la lumière, en entraînant une rupture de l'alternance jour-nuit, a un impact sur la faune et la santé humaine, comme le déplacement et la reproduction des animaux ou le sommeil des hommes et la récupération de leurs défenses immunitaires", poursuit-elle.

Mais si l'expérimentation tente les élus, c'est surtout pour réduire la facture énergétique, en temps de crise économique. Car l'éclairage public des collectivités représente près de la moitié de leurs dépenses d'électricité, selon l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME). "L'an dernier, notre budget éclairage a bondi de 70 000 à 100 000 euros, en raison du raccordement de nouveaux lotissements et des taxes qui ont augmenté, explique Jacques Mione, premier adjoint au maire de Ballancourt. En coupant les lampadaires pendant cinq heures, nous avons réduit la facture de 30 %."

Le couvre-feu n'a toutefois pas été du goût de tous. Ces dernières semaines, l'opposition a mené une opération visant à demander le rétablissement de l'éclairage public et remis une pétition de 700 signatures lors du conseil municipal, lundi 2 juillet, raconte Le Parisien. L'objet du mécontentement : le sentiment d'insécurité né de l'absence de lumière dans les rues. "Il existe une anxiété des habitants, mais pas une insécurité réelle", tempère Jacques Mione. Si la période de temps est trop courte pour produire des statistiques pertinentes, les chiffres de la gendarmerie sur les délits commis au milieu de la nuit pour les mois d'avril à juin tendent au contraire à démontrer une baisse des cambriolages et vols de voitures entre 2011 et 2012.

"L'enjeu n'est pas de basculer dans le noir complet à tout prix, prévient Anne-Marie Ducroux. Il s'agit plutôt de s'interroger sur la pertinence d'éclairer certains endroits. Un éclairage partiel peut être la solution, soit géographique, soit temporel. Et il ne demande aucun investissement financier." (395 mots)

AUDREY GARRIC « Le Monde » 03.07.2012

T.D N° 07 : SAVOIR RELEVER LES MOTS-CLES (I)

Dates	Séances	Objectifs
Semaine 04	Séance 08	1. Expliquer la notion de « mot-clé » 2. Savoir relever et trier les informations principales d'un texte en soulignant les mots-clés

Fiche : La notion de mot – clé

Le terme mot-clé (*les orthographes suivantes sont également correctes : mot-clé, mot clé, mot clef*) désigne de manière générale un mot qui a une importance particulière. Le mot-clé indique, également, un mot relevé dans un texte, dans un sujet de devoir ou dans un questionnement. Il conduit à une idée, une notion, une représentation du sujet, un concept.

Dans le cadre des cours disciplinaires, les mots - clés sont les mots suffisamment significatifs relevés par l'étudiant pour déterminer l'idée principale du texte ou du paragraphe qu'il analyse. Si l'étudiant a déjà pris l'habitude de travailler avec un crayon, ou mieux encore d'utiliser les grands feutres marqueurs de couleur, il peut souligner ou surligner les « mots clés » ou les « idées forces »

Activité n°1 :

1. Complétez les pointillés par les mots-clés mis en désordre :
exceptions / rejet / phonétique / compliquées / puriste / aménagements / français / anglais / économique / réforme / attachement / difficulté

C'est en 1990 qu'a lieu la dernièrede la langue française. On stigmatise alors la complexité du pas assez « compétitif » dans son usage Les entreprises francophones seraient par exemple pénalisées du fait de frais de traduction plus importants. On accuse également le français de ne pas être assez : l'écrit se dissocie nettement de la prononciation. Cette réforme, largement enterrée, trouvera donc finalement son application dans les manuels scolaires à la rentrée 2016, tout en suscitant toujours un massif : selon l'Ifop, 80%

des Français y sont opposés, dont 55% « tout à fait opposés ».

L'émotion suscitée par cette réforme rappelle l'.....des Français à leur langue. À ses règles, ses pièges et ses. À la difficulté de bien la maîtriser : l'Unesco avait un jour classé le

français parmi les dix langues les plus dans le monde. Si les Français refusent les

.....de 1990, la problématique de la de la langue française demeure, avec des conséquences réelles : cette complexité, conjugée à la tradition, a pour effet d'inhiber bon nombre d'étrangers à s'exprimer en français, de peur de fauter. Des fautes qu'ils craindront moins de commettre en La plus grande tolérance des anglophones envers les écarts avec le bon usage déçoit bien des étrangers.

Activité n°2 :

1. Lisez attentivement le texte suivant.
2. Complétez les pointillés de la grille ci-dessous en relevant les informations importantes du texte

Malgré la rapidité des doigts sur le clavier, il existe plusieurs raisons qui poussent à privilégier un stylo et un bon vieux carnet. Selon certaines études, l'utilisation d'un clavier revient souvent à transcrire ses notes de façon textuelle et manque cruellement de traitement des informations. Écrire à la main oblige au contraire à faire preuve d'un engagement cognitif qui permet à la personne munie d'un stylo de résumer, manipuler et transformer l'information.

SUJET CENTRAL :	
Utilisation d'un	Utilisation d'un stylo et un carnet
<i>Limites</i>	
1. Transcrire ses notes de façon textuelle	1. Engagement cognitif qui permet de : a. Résumer l'information b. c.
2.	/

T.D N° 08 : SAVOIR RELEVÉ LES MOTS-CLES (II)

Dates	Séances	Objectifs
Semaine 05	Séance 09	1. Restituer des informations principales d'un texte (sous forme d'un résumé) à partir des mots clés soulignés

Activité 01 :

1. Lisez attentivement le texte qui suit (**353 mots**) puis
2. Soulignez les mots-clés
3. A partir des mots-clés, restituez les informations principales sous forme d'un résumé en **90 mots environ**

À l'instar des autres pays occidentaux, la France connaît un taux de féminisation grandissant de ses enseignants depuis soixante ans. Dans l'enseignement primaire, le pourcentage qui était de 65% en 1954, dépasse désormais les 82%. Il atteint même 91% dans l'enseignement privé! Dans l'enseignement secondaire, cet écart reste aussi important, quoique moins impressionnant.

On connaît les causes de ce déséquilibre. Les hommes se sont détournés de ce métier parce qu'il s'est dévalorisé, les élèves venant de milieux de plus en plus hétérogènes. Et les disciplines universitaires plus volontiers scientifiques dans lesquels s'inscrivent les jeunes hommes leur ouvrent des possibilités professionnelles plus rémunératrices et plus profitables que le professorat.

Un équilibre de la représentation hommes-femmes paraît «difficile à atteindre», affirmait, en 2008, Marcel Pochard dans son rapport sur les conditions du métier d'enseignant. Mais les responsables devraient «veiller à éviter une féminisation totale dont on peut penser qu'elle donne une représentation partielle de la société aux élèves», recommandait-il. C'est aussi ce que pense le formateur Jean-Louis Auduc dans son essai « Sauvons les garçons! »

Toutes les professions qui interviennent autour de l'enfance et de l'adolescence se sont massivement féminisées. Et, pendant leur scolarité, les garçons ne rencontrent plus de modèles masculins, auxquels ils peuvent s'identifier. Ceux qui ont le plus de difficultés à l'école sont les jeunes qui sont les plus attachés aux stéréotypes sexuels traditionnels et qui proviennent d'un milieu défavorisé. «Ces derniers contestent parfois l'autorité des professeurs femmes», affirme une professeur de français.

Dans l'entourage de Nicolas Sarkozy, on jugeait à l'époque qu'il y avait «trop de femmes enseignantes» et qu'il fallait tendre vers «davantage d'équilibre» sur ce point. «En réformant ce métier, en offrant un salaire de cadre, nous espérons attirer davantage d'hommes. Beaucoup de femmes viennent à l'enseignement pour des raisons d'équilibre de vie. Elles prennent beaucoup de mi-temps, ce qui pose des problèmes d'organisation. Nous voulons des professeurs investis à 100%, mieux payés mais plus présents dans les écoles», expliquait-on alors.

Les observateurs s'accordent en tout cas pour regretter le peu d'hommes à l'école, ne serait-ce que pour inverser l'idée selon laquelle cette dernière est devenue une «affaire de femmes». (353 mots)

Marie-Estelle Pech, « Le figaro », 18/11/2013

T.D N° 09 : SAVOIR RELEVER LES MOTS-CLES (III)

Dates	Séances	Objectifs
Semaine 05	Séance 10	1. Restituer des informations principales d'une source orale (sous forme d'un résumé) à partir des mots clés relevés

Activité 01 :

1. Visionnez attentivement (02 fois) la vidéo intitulée : «**Le retour des léopards des neiges**» (<https://www.youtube.com/watch?v=9f8ACVfh-E8>) puis :
2. Relevez les mots-clés
3. A partir des mots clés, rédigez un résumé en 100 mots environ.



MODELE D'UN EXAMEN

TTU Premier semestre Modèle d'un test

Elever des poules à la maison recèle bien des avantages, et encore plus particulièrement quand on habite en ville.

Élever des poules pondeuses est à la portée de tous et il suffit de peu de poules pour couvrir sa consommation d'œufs annuelle. Deux poules peuvent en effet pondre jusqu'à 500 œufs par an, selon leur race ! Avoir à portée de la main et suffisamment d'œufs frais et bio toute l'année, quelle chance ! Rien à voir avec le goût des œufs du commerce ! D'autant qu'en nourrissant vous-mêmes vos poules, vous savez qu'elles ne mangent que des aliments sains, dépourvus de tout antibiotique ou pesticide, dont vous connaissez l'origine exacte si vous choisissez en conséquence l'alimentation de vos poules.

De plus, Avoir des poules à la maison et profiter de leurs œufs bio toute l'année, c'est aussi la garantie de faire des économies non négligeables, sachant que le prix moyen d'une boîte de 6 œufs bio est de l'ordre de 2 à 2,50 euros.

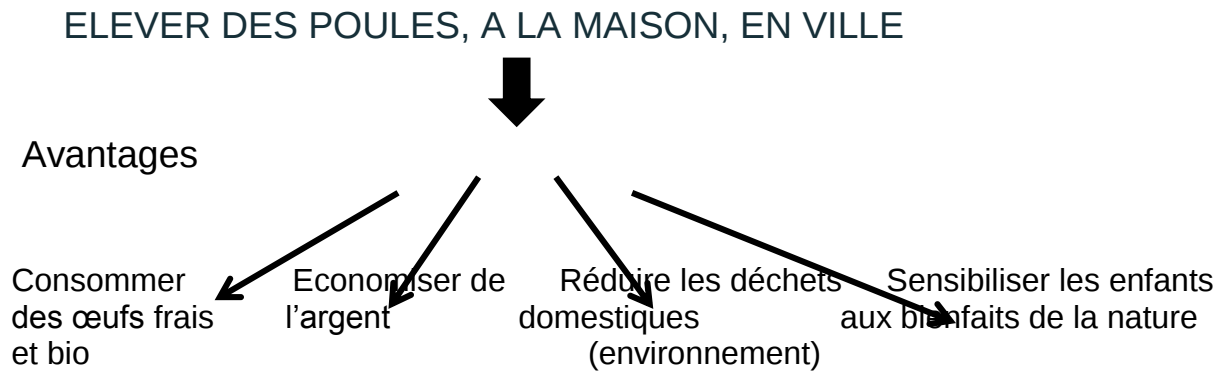
En outre, savez-vous que les poules peuvent contribuer à réduire drastiquement nos déchets quotidiens ? Omnivores, vous pouvez leur donner à manger vos restes d'épluchures de légumes, de pain, de pâtes, de fromage, de viande, etc., les poules en raffolent. Et comme elles sont capables d'éliminer chacune jusqu'à 150 kg de déchets par an, leur contribution à l'environnement n'est pas négligeable.

Enfin, élever des poules dans son jardin, c'est aussi donner l'occasion à ses enfants de s'intéresser aux merveilles de la nature, surtout quand on habite en ville. C'est une formidable école de sensibilisation à la nature pour eux. Quelle joie pour eux de voir grandir ces animaux, de participer à leur entretien ou à leur alimentation. Vos enfants seront ravis et fiers si vous leur donnez la responsabilité par exemple de remplir régulièrement d'eau les écuelles des poules, de nettoyer le poulailler, etc. **(308 mots)**

1. Relevez les mots clés du texte

Elever	poules	maison	Ville	avantages
consommation	œufs	frais	bio	Faire des économies
réduire nos déchets quotidiens	environnement	enfants	sensibilisation	nature

2. Schématisez la prise de notes sous forme de carte mentale



3. Résumez le texte en 80 mots

Elever des poules dans sa maison, en ville, comporte plusieurs avantages. D'abord, les poules nous permettent d'assurer notre consommation quotidienne d'œufs et en plus nous mangerons des produits frais et bio car elles consomment des aliments sains qui ne comportent ni pesticides, ni antibiotiques. De plus, cette initiative nous permet d'économiser de l'argent. En outre, ces animaux, en éliminant les déchets, contribuent à préserver l'environnement. Enfin, ces bêtes permettent aux enfants citadins d'être sensibilisés aux bienfaits de la nature car ils participent à l'élevage de ces animaux. **(87 mots)**