

**République Algérienne Démocratique et
Populaire**
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
la Recherche Scientifique**
Université Ahmed Zabana Relizane

Faculté des sciences et technologie
Département d'Electrotechnique et Automatique

Module : Recherche documentaire et conception du mémoire

Partie II : Conception Du Mémoire

Chapitre III : Exposé oral et soutenance

II.1. Comment présenter un poster

- Le poster est un support de communication visuelle.
- Il doit être **attractif, structuré et concis**.

Attractif pour capturer l'attention

Le titre doit attirer le lecteur, les informations doivent être le plus possible graphiques.

Structuré pour favoriser la lecture : Le lecteur doit être guidé dans sa lecture. Pour cela :

- Identifier les différentes parties du poster (par des titres, des numéros de section, des couleurs ...).
- Adopter un sens de parcours du poster qui soit naturel ou explicite

Concis pour axer la communication sur le message :

Le texte doit être clair et précis, les phrases courtes, la police adaptée (pas en majuscule...).

Pour concevoir le poster, se souvenir qu'il doit être :

- Un résumé des recherches que vous avez faites

- Une image qui donne envie de s'approcher
- Un spectacle pour le lecteur qui s'y arrête 5 minutes maximum
- Un message qui cherche à convaincre le lecteur

Les étapes pour réaliser le poster :

1. Le scénario : Définir : le contenu, la problématique, les grandes parties de l'argumentation.
2. Le story-board : définir les pavés de textes, les documents graphiques, la trame graphique c.à.d. la mise en page du poster.
3. La réalisation

Contraintes :

- Vous réaliserez votre poster en format A3 pour qu'il puisse être imprimé d'un seul tenant.
- Vous rendrez au professeur une version en PDF qui sera validée avant d'imprimer votre version. Pensez à signer votre poster et à citer vos sources.
- Attirer l'attention (donner envie au lecteur d'approfondir le sujet) ; Ainsi que le vocabulaire doit être simple.
- Il doit être pédagogique, présenter un enchaînement logique et ne pas être trop dense

III.2. Comment présenter une communication orale

III.2.1. Avant l'exposé

• La réflexion

- Délimiter les contraintes :

- Contraintes matérielles : présence d'un vidéoprojecteur, d'un rétroprojecteur, localisation de la salle de conférences, bouteille d'eau, pointeur laser, feutres/craies. .
- Audience, public visé : connaissez à l'avance le niveau du public qui vous écoutera.

- Temps : Vous devez impérativement respecter les contraintes temporelles, tout en maintenant une qualité de présentation de haut niveau. Vous devrez pour cela très souvent omettre une grande partie du travail relié au projet que vous présentez. À l'inverse, occupez votre temps de parole (sans déborder sur les questions).

- Formuler les objectifs :

- Les objectifs résument l'idée force ou le message essentiel que l'on veut faire passer.
- On parle souvent de "take-home message" : votre public retiendra 2 à 3 idées de votre exposé. Vous devez savoir sur quoi insister !

- Délimiter le contenu

- Le contexte général, le "background" nécessaire pour comprendre votre présentation.
- Les résultats à présenter.
- Ne pas chercher à être historique ou exhaustif ; être logique.
- Privilégier : la mise en valeur d'un point de vue personnel, d'un résultat pertinent, d'une conviction forte, d'une contribution originale.

- **Construction globale**

- Choisir le titre :

- Choisissez un titre concis, accrocheur, qui suscite l'intérêt et la curiosité.
- Utilisez la forme interrogative ou une formule provocante.

- Choisir la structure :

- **Introduction** : pour présenter le contexte. Elle doit être brève, mais est nécessaire. Elle est censée délimiter le sujet.
- Indiquer les objectifs de l'exposé : résultats (attention à l'envie de faire "durer le suspense")
- Annoncer le plan de la présentation
- Énoncer les idées clés qui seront développées, ainsi que les perspectives éventuelles.

- **Résultats :**

- Organiser une chronologie ou une structure entre les notions abordées : du plus simple au plus compliqué, des généralités vers les détails, des modèles aux vérifications expérimentales
- Mettre en avant les notions essentielles, les principaux résultats
- Mettre l'accent sur son apport personnel, et citer vos collaborateurs quand vous mentionnez leurs travaux

- **Conclusion :**

- Pour finir, faire une synthèse des idées forces, des arguments clés.
- Indiquer les éléments de réponse aux questions posées en introduction.
- Énoncer de nouvelles pistes de réflexion.
- Remerciements.

III.3. Soutenance d'un mémoire

La soutenance d'un mémoire c'est un exposé sur votre travail. Durant la soutenance, vous devrez aider le jury à comprendre votre travail et ses implications.

- Être synthétique : Il est nécessaire de faire preuve d'esprit de synthèse, afin de d'expliquer votre raisonnement. Il faudra donc s'attacher à l'essentiel, alors que dans votre mémoire, il faudra être méticuleux sur les détails.
- Il ne faut pas reprendre le même plan que votre mémoire, mais expliquer vos recherches.
- La soutenance est composée d'une partie **question-réponse** à laquelle vous devez également vous préparer.
- La soutenance doit aussi être animée et vivante. C'est plus agréable pour votre jury si vous présentez vos recherches de manière dynamique plutôt qu'avec un ton monotone.
- La première question à se poser est : sur quels critères allez-vous être jugé ? (Vous

allez avoir les attentes du jury).

- Vous devez vous renseigner sur la grille d'évaluation.

III.3.1. Les attentes de jury

- Les attentes diffèrent légèrement en fonction du domaine de recherche, mais une soutenance doit être une synthèse de votre travail.
- Il est bien entendu important de présenter vos résultats et leur signification. Le jury notera avant tout votre esprit de synthèse et votre capacité à expliquer un sujet complexe tout en restant clair.

Il faut aborder des grands axes comme :

- • Le choix du sujet.
- • La problématique et questionnements.
- • Les moyens de recherche.
- • Les réponses à apporter.
- • Des propositions d'ouverture du sujet.
- • Les apports du travail de recherche.

III.3.2. Les questions qui reviennent

- Le choix de votre sujet : comment l'avez-vous choisi ? (Lecture, cours, expérience de stage...)
- Votre démarche et les étapes suivies : quelles premières questions vous êtes-vous posées ? Quelle est votre problématique ?
- Le travail de recherche : quelles investigations avez-vous menées ? (Questionnaires, entretiens, observations, lectures...)

Vos résultats : quelles réponses avez-vous apportées à votre question de départ ?

- Des questionnements qui persistent : quelles questions restent encore en suspens et mériteraient une nouvelle investigation ?

- L'apport de la recherche : qu'avez-vous appris sur votre sujet avec votre mémoire ?

3.3.3. L'exposé

- En général, on retrouve deux parties dans la présentation de la soutenance : l'exposé et les questions.
- Dans cette partie, vous devez présenter votre travail pendant 10 à 30 minutes (en fonction des établissements).
- Il est donc important de rester synthétique et de se concentrer sur l'essentiel. Vous parlerez ainsi du choix de votre sujet et de votre problématique, des méthodes de recherches utilisées, des réponses apportées et des questions en suspens.
- Faites attention à rester concis et clair. Plus vous serez compréhensible et plus vous vous faciliterez la tâche pour la deuxième partie de la soutenance.
- Ne présentez pas le plan de votre mémoire, mais plutôt une synthèse de la démarche et des résultats obtenus.

Des conseils pour la soutenance d'un mémoire

- 1. Il ne faut pas tout dire : c'est une synthèse et non pas une version orale de votre mémoire ou de votre thèse.
- 2. Être honnête : si vous ne connaissez pas la réponse à certaines questions dites-le.
- 3. Contrôler votre temps : il est important que vous sachiez combien de temps environ vous passerez sur chaque sous-partie. Entraînez-vous !
- 4. Rendez vos supports vivants et ne vous contentez pas de lire : regardez le jury et respirez calmement. Cela donnera un sentiment de contrôle et de maîtrise.
- 5. Soyez critique envers vous-même : il s'est écoulé du temps entre la rédaction de votre mémoire et sa soutenance et peut-être que vous avez relevé des incohérences ou de nouvelles conclusions. N'hésitez pas à en parler au jury.

- 6. Renseignez-vous sur les règles autour de la soutenance de mémoire dans votre établissement afin d'éviter les mauvaises surprises.
- 7. Faites relire et corriger le texte de votre PowerPoint, car il faut absolument éviter les fautes.

Ces conseils s'appliquent également pour la soutenance de stage qui suit la remise du rapport de stage et la soutenance d'une thèse.