



COMMUNICATION

Dr. S. SEBAA

Année universitaire
2022-2023

Objectifs généraux du cours



L'enseignement de cette matière vous permettra d'être capable de :

- ✓ repérer, sélectionner, trier, organiser des informations issues de sources scientifiques,
- ✓ rédiger et présenter un document de travail synthétique.

Plan du cours

Chapitre 1. Maîtrise de l'expression orale : jeux de rôle, simulation d'entretiens .

Chapitre 2. Fonctionnement des groupes sociaux, réunion de groupe.

Chapitre 3. Rédaction de CV, de lettres de motivation, de demande de stage .

Chapitre 4. Elargir le vocabulaire courant aux domaines techniques pour comprendre un article scientifique.

Chapitre 5. Apprendre à recueillir des informations multiples provenant de sources scientifiques diversifiées.

Communication

Définitions du dictionnaire Larousse:

- ❑ Action, fait de communiquer, de transmettre quelque chose
- ❑ Action de communiquer avec quelqu'un, d'être en rapport avec autrui, en général par le langage ; échange verbal entre un locuteur et un interlocuteur dont il sollicite une réponse
- ❑ Exposé fait à un groupe et en particulier à une société savante, dans un congrès, etc., information, écrite ou orale, donnée à un groupe, un organisme

Communication

Types de communication:

- ❑ **Communication interpersonnelle** : met en relation deux individus deux individus.
- ❑ **Communication de groupe**: un émetteur s'adresse à plusieurs récepteurs ciblés.
- ❑ **Communication de masse**: un émetteur (ou un ensemble d'émetteurs liés entre eux) s'adresse à un ensemble de récepteurs disponibles plus ou moins ciblés.
- ❑ **Télécommunication**: le mot *télécommunications* vient du préfixe grec *tele-* (τηλε-), signifiant *loin*, et du latin *communicare*, signifiant *partager*. Elle permet la communication à distance grâce aux moyens électroniques et informatiques pour assurer un échange rapide des informations et ce quel que soit la distance.
- ❑ **Communication assistée par ordinateur**: communication humaine qui se produit par l'utilisation de deux appareils électroniques ou plus (par exemple, la messagerie instantanée , le courrier électronique , les forums de discussion , les forums en ligne , les services de réseaux sociaux). Elle peut être synchrone ou asynchrone, selon qu'elle requiert ou non la présence des participants de façon simultanée.

Communication

Les composantes de la communication :

- ❑ **L'émetteur ou la source:** c'est celui d'où vient le message. Il est appelé également l'expéditeur.
- ❑ **Le message ou l'information:** c'est ce qui va être transmis aux interlocuteurs. Il s'agit d'un stimulus que la source va envoyer aux récepteurs.
- ❑ **Le canal de communication:** il s'agit du moyen utilisé pour diffuser le message. Le canal ou le média constitue le support de l'information ou le véhicule qui relie le récepteur et l'émetteur (exemple: téléphone, la radio, la télévision,...)
- ❑ **Le récepteur:** c'est l'interlocuteur qui reçoit le message.
- ❑ **Le résultat ou la réaction:** une fois le message transmis au récepteur, ce dernier peut réagir en fonction. Cette réaction fait office de **feedback** à l'émetteur, lui permettant de s'assurer que l'information a été correctement diffusée et comprise. C'est la partie qui distingue le procédé de communication d'une simple émission d'information.

Communication

Les formes de communication :

- ❑ **Communication verbale:** émise par la parole, constituée de mots d'un langage donné. C'est une forme linguistique d'expression qui passe par l'énoncé des mots, généralement regroupés sous forme de phrases.
- ❑ **Communication non verbale (ou langage du corps) :** désigne toute communication n'ayant pas recours à la parole. On parle également du langage du corps, qui peut concerner des éléments aussi divers que le ton, la posture ou encore la position des mains.

Communication

Les malentendus :

- ❑ Le malentendu est « **une divergence d'interprétation entre personnes qui croyaient se comprendre** » (Robert, 1995).
- ❑ Le malentendu est la mauvaise interprétation d'une information ou d'un message,
- ❑ S'exprimer de manière **explicite**, demander à l'interlocuteur de **reformuler**, sont des moyens pour éviter les malentendus.