

MASTER 2

Recherche documentaire et conception de mémoire

Chapitre IV : Traiter l'information

IV.1. Organisation du travail

Une recherche d'information ou documentaire peut parfois être une action isolée, effectuée ponctuellement pour obtenir une information ou un document dont on a besoin à ce moment-là. Mais c'est le plus souvent une opération qui s'étend sur une longue période, et qu'il faut planifier, mettre à jour, rectifier et parfois même remettre en question. Pour cela, il est important de pouvoir retrouver les mots-clés et les outils de recherche que l'on a utilisés, de même que les documents que l'on a retenus, notamment pour actualiser une recherche effectuée plus tôt, ou encore pour approfondir une recherche qui, au fur et à mesure que nos travaux progressent, révèle ses limites.

Il faut donc disposer d'un système capable de gérer non seulement nos Recherches et les résultats qu'elles ont fournis, mais aussi les documents que l'on a consultés et ceux que l'on s'est procurés, de même que les informations pertinentes relatives à chacun. Comme pour d'autres tâches, deux approches peuvent être adoptées. On peut construire son propre système, à l'aide des outils bureautiques standard, comme le traitement de texte ou le chiffrier.

On peut aussi employer des logiciels conçus à cette fin; il en existe plusieurs, qui se distinguent tant par l'étendue des fonctions offertes, la souplesse et la facilité d'utilisation et, bien sûr, le prix, certains étant gratuits et d'autres très onéreux. Précisons toutefois que ces logiciels couvrent une partie seulement des besoins énoncés ici, soit ce qui touche la gestion des documents repérés et des informations (bibliographiques, notamment) sur ceux-ci; ils ne gèrent pas la recherche et le repérage de l'information. Ce type de fonction est toutefois souvent inclus dans les banques de données bibliographiques, mais celles-ci sont généralement payantes.

IV.2. Les questions de départ

Les questions de recherche dans un mémoire donnent des indications sur ce que vous allez résoudre au cours de vos recherches et permettent de structurer votre mémoire. On trouve une question centrale de recherche (qui est la question fondamentale que vous explorez), ainsi que des sous-questions (qui vous aident à répondre à la question centrale).

Il existe plusieurs types de questions de recherche. Le type de questions choisi pour votre mémoire détermine le type de recherche qu'il vous faudra ensuite conduire, ainsi que la méthodologie à adopter (des entretiens par

exemple). Même s'il est important de réfléchir au type de questions de recherche que vous allez employer, ne restez pas bloqué sur ce point. Les Catégories s'entrecroisent souvent et il est possible de combiner dans une question deux ou plusieurs catégories.

Type de question de recherche	Formulation
Recherche descriptive	Quelles sont les caractéristiques de x ? Qui devrait me servir à bien x ? De quoi a l'air x ?
Recherche comparative	Quelles sont les différences entre x et y ? Quelles sont les ressemblances ?
Recherche définissant	A quel stade de développement se trouve x ? Comment est-il possible de caractériser x ? Quel est un exemple de x ?
Recherche évaluative/normative	Quels sont les points positifs ou les valeurs de x ? Est-ce que x fonctionne bien ? Est-ce que x est adéquat et souhaité ? Quels sont les avantages et les inconvénients de x ?
Recherche explicative	De quoi résulte x ? Comment cela s'est-il produit ? Quelles en sont les causes ?
Test prédictif	Dans quelle mesure x se produira-t-il ? Qu'est-ce qui va le provoquer ? A quoi doivent se préparer les acteurs impliqués ?
Encadrement, résolution de problème et conseil.	Comment est-il possible d'être sûr que x arrive ? Comment x peut-il être entrepris ? Que peut-on faire pour résoudre le problème x ?

La recherche par test	Quel est l'effet de x sur y ? Est-ce que x est plus _____ que y ?
-----------------------	---

Tableau IV.1. Les types de questions de recherche

Vous pouvez recourir à toutes les catégories de questions ci-dessus pour votre mémoire. Le type de recherche que vous souhaitez ou devez faire peut également guider votre décision. Gardez cependant à l'esprit que les questions de recherche ne peuvent pas toutes prétendre au Titre de question centrale de recherche. Une question centrale ne doit ainsi jamais être évaluative. Il est également important de ne pas oublier que, si certaines questions correspondent à une catégorie particulière, d'autres sont une combinaison de divers types de questions. Les questions de recherche d'un mémoire se divisent en une question centrale et une série de sous-questions. La question centrale de recherche joue un rôle prépondérant dans votre mémoire. Elle reflète généralement un ensemble de catégories de questions de recherche. Les sous-questions sont plus courtes et moins complexes. En général, elles correspondent exactement à une catégorie de questions de recherche.

IV.3. Synthèse des documents retenus

La bibliographie est la liste organisée des sources que vous avez utilisées pour mener à bien votre travail de recherche. La bibliographie est d'abord un outil scientifique. Elle permet la vérification des thèses avancées dans le corps du mémoire. Chaque lecteur doit pouvoir se référer aux sources citées en bibliographie pour lire et refaire par lui-même le raisonnement suivi par l'auteur du mémoire. C'est pourquoi il est si important que la bibliographie cite toutes les sources du mémoire. Il ne s'agit donc pas simplement de citer les ouvrages, documents ou sources directement utiles à l'élaboration de la thèse défendue dans le mémoire, mais aussi les ouvrages généraux qui ont inspiré cette thèse. S'inspirer des thèses d'un auteur sans le citer en bibliographie constitue un plagiat. Les concepts empruntés à un auteur doivent faire l'objet d'une citation en note, reprise ensuite comme entrée de bibliographie.

Ainsi, la bibliographie est aussi l'un des éléments d'évaluation du travail de recherche. En parcourant la bibliographie, les lecteurs du mémoire se font une première idée des choix opérés par l'auteur, de ses orientations problématiques. Là encore, une bibliographie complète montre l'étendue et souvent la qualité des recherches effectuées.

Quels sont les critères d'une Bibliographie réussie ?

-Elle doit être réfléchie. Il ne s'agit pas de faire une liste désordonnée de tous les documents possibles et imaginables sur un thème, mais de choisir ceux qui sont les plus représentatifs et pertinents par rapport à votre sujet d'étude.

IV.4. Liens entre différentes

Parties Pour comprendre la synthèse de la recherche, il ne suffit pas de distinguer simplement de quoi les choses sont faites, il faut également repérer Les relations entre les différents éléments distingués, ensuite regrouper les éléments dont on juge qu'ils ont un (ou des) point(s) commun(s) dans des catégories claires et enfin les resituer dans un contexte plus général qui va Leur donner leur sens. La synthèse regroupe justement les différents éléments de l'analyse dans des ensembles cohérents. Elle permet de les « qualifier », c'est-à-dire de les interpréter et d'en dégager la signification pour en améliorer la connaissance. Connaître, c'est « dans une boucle ininterrompue, séparé Pour analyser, puis relier pour synthétiser ou complexifier », écrit ainsi le sociologue Edgar Morin.

IV.5. Plan final de la recherche documentaire

Pendant que vous travaillez à dégager et formuler le sujet précis de votre mémoire ou de votre thèse, inventoriez aussi les domaines indispensables à l'étude du sujet et identifiez les différentes méthodes de recherche utilisables. D'où la triple démarche d'investigation sur : -la littérature existante : quels livres, quels documents, de quels types, où les trouver ? -le terrain : quel cadre à la recherche, où, qui, disponibilités ?

es méthodes : comment ?

L'étape d'exploration consiste en effet à préparer le travail de la phase suivante. C.-à-d. à : -évaluer les besoins (en documents, en temps, en méthodes, ...etc.) ; -s'assurer que les ressources sont ou seront disponibles ; -sélectionner une méthode et définir une démarche. C'est ce que vous faites quand vous élaborez votre bibliographie et construisez votre plan de recherche. Nous pouvons résumer cela dans un plan final de la recherche documentaire, basé sur les étapes suivantes :

Etape 1: la question de départ

Formuler la question de départ en veillant à respecter :

-Les qualités de clarté, -Les qualités de faisabilité, -Les qualités de pertinence.

Etape 2: l'exploration Les lectures :

-Sélectionner les textes,

Lire avec méthode,

-Résumer, -Comparer : les textes entre eux, les textes et les entretiens.

Les entretiens exploratoires : -Se préparer à l'entretien, -Rencontrer les experts, témoins et autres personnes concernées, -Adopter une attitude d'écoute et d'ouverture, -Décoder les discours.

Etape 3: la problématique -Faire le point des lectures et des entretiens,

Se donner un cadre théorique, -Expliciter la problématique retenue.

Etape 4: la construction-Construire les hypothèses et le modèle en précisant :les relations entre les concepts, les relations entre les hypothèses.

-Construire les concepts en précisant : les dimensions, les indicateurs.

Etape 5: l'observation-Délimiter les champs d'observation,-Concevoir l'instrument d'observation,-Tester l'instrument d'observation,-Procéder à la collecte des informations.

Etape 6: l'analyse des informations-Décrire et préparer les données pour l'analyse,-Mesurer les relations entre les variables,-Comparer les résultats attendus et les résultats observés,-Rechercher la signification des écarts.

Etape 7: la conclusion-Rappeler la démarche,-Présenter les résultats en mettant en évidence : les nouvelles connaissances, les conséquences pratiques.