Chapitre II : Sélectionner les sources d'information

II .1.Type de documents

-**Périodiques scientifiques** : principal support de diffusion des articles scientifiques.-Ouvrages: ouvrages de référence (dictionnaires, encyclopédies, traités, ...) et ouvrages spécialisés.-Comptes rendus de congrès, colloques, ... : communications, « abstracts », posters .-Thèses, mémoires.-Brevets.-Rapports divers. (Laboratoire, centre de recherche).

II .2.Type de ressources

II .2.1.Bibliothèque

Documents physiques (Ouvrages, Périodiques papier, Encyclopédies, Dictionnaires).Documents dématérialisés (CD-ROM, Catalogue de bibliothèque, Périodiques électroniques, Bases de données bibliographiques, Livres électroniques (e-book)).

II .2.2.Internet

Catalogues Périodiques électroniques Moteurs de recherche (Google, Scholar .Google...).Bases de données (Scopus, Web of science...). Encyclopédies (Wikipédia).

II .2.3..La recherche en bibliothèque

La bibliothèque est sans aucun doute le lieu privilégié pour chercher de la documentation à caractère scientifique. Outre la Bibliothèque De l'université, les étudiants ont accès gratuitement ou non à d'autres bibliothèques .Vous trouverez des informations complètes A propos des différentes bibliothèques universitaires ou d'organismes Privés qui peuvent accueillir les étudiants. Pour trouver sa documentation dans le catalogue de la bibliothèque ou dans des bases de données, on peut chercher par auteur, par mots du titre ou Par mots - clés.

II .3.1.Évaluer la qualité des sources

Il est important de pouvoir se fier à l'information que l'on a repérée, qu'elle soit imprimée Ou électronique. On doit faire preuve de jugement critique pour en évaluer la qualité et il faut garder en tête que toute information dont on ignore la provenance devrait a priori Etre écartée.

II .3.2.Évaluer la pertinence des sources

C'est réponde à un certain nombre de questions qui permettent de Choisir l'information utile au travail à réaliser. Pour évaluer cette pertinence, on peut à nouveau se poser quelques questions qui porteront sur le contenu des documents et sur le niveau (scientifique, professionnel, d'intérêt général, populaire,...) de l'information véhiculée.